

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

La Società ACIMMAGINE SRL con sede a Torino p. le San Gabriele di Gorizia n.210,

Visto il regolamento per la selezione del personale della Società consultabile sul sito www.acimmagine.it

Indice

una SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE per l'assunzione di n. 1 unità a tempo Indeterminato, 40 ore lavoro settimanali, presso la sede di TORINO sita in p. le San Gabriele di Gorizia n.210, con trattamento giuridico – economico corrispondente al profilo di impiego di 3° livello, contratto collettivo nazionale di lavoro – settore Confcommercio – Terziario, codice CNEL H011 da adibire alla mansione di impiegato/a amministrativo/a addetto/a alla contabilità e all'amministrazione del personale.

Al fine di garantire la trasparenza retributiva (ex D.Lgs. 7 maggio 2026, n. 96) si segnala che la retribuzione è pari ad € 1.994,50 lordi mensili per quattordici mensilità, così mensilmente suddivisa:

Paga Base	1.453,94€
Contingenza	527,90€
Terzo Elemento	6,71€
E.Dis.Bil	5,94552€
Totale mensile	1.994,49552€
Retribuzione Annua Lorda	27.922,94€

ART. 1 – REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore;
- 2) Esperienza pregressa di almeno 12 mesi nello svolgimento delle mansioni previste;
- 3) cittadinanza italiana o di altro paese membro dell'unione europea;
- 4) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- 5) non avere riportato condanne penali, ed inesistenza di provvedimenti di interdizione o prevenzione;
- 6) possedere idoneità fisica a ricoprire la specifica mansione richiesta;
- 7) maggiore età;
- 8) patente di guida cat. B.

Non possono essere assunti coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che, secondo le previsioni di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del predetto D.P.R. n.3/57, nonché coloro i quali siano stati licenziati per motivi disciplinari.

Inoltre ai sensi dell'art.3 del Regolamento per la selezione del personale, è fatto divieto che coniugi o parenti di primo grado di amministratori e/o di dirigenti e/o di quadri titolari di posizione della società, di dirigenti sindacali nazionali o regionali, siano assunti a qualsiasi titolo della Società.

ART. 2 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti obbligatori prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, secondo lo schema allegato al presente avviso, devono pervenire presso la segreteria dell'Acimmagine Srl, piazzale San Gabriele di Gorizia n. 210 – 10134 TORINO, **entro e non oltre le ore 12:00 del 03/07/2026** con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Segreteria della Società in Torino piazzale San Gabriele di Gorizia n. 210. La consegna a mano, in busta chiusa, potrà avvenire nell'orario di apertura dell'Ufficio dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 dal lunedì al venerdì. La busta deve recare all'esterno oltre il nome, cognome, indirizzo del candidato anche la dicitura **"Istanza di partecipazione alla selezione di Impiegato/a amministrativo/a indetta da Acimmagine Srl"**.
- la domanda, in busta chiusa, potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La busta deve recare all'esterno oltre il nome, cognome, indirizzo del candidato anche la dicitura **"Istanza di partecipazione alla selezione di Impiegato/a amministrativo/a indetta da Acimmagine Srl"**.
Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla società oltre le ore 12:00 03/07/2026. La società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili alla società stessa;
- la domanda potrà essere inviata entro gli stessi termini anche tramite Posta Elettronica Certificata unicamente dal candidato titolare di indirizzo PEC alla seguente casella di PEC: acimmagine@logicapec.it. In caso diverso sarà considerata nulla.
La domanda, la documentazione di corredo, la copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere scannerizzate in formato PDF, specificando nell'oggetto: **"Istanza di partecipazione alla selezione di Impiegato/a amministrativo/a indetta da Acimmagine Srl"**.
La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dalla ricevuta risultante dalla casella di posta di PEC della Società.

ART. 4 – SELEZIONE

La selezione si articolerà in un colloquio e nella valutazione dei titoli. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

4.1. Automobile Club: funzionamento, organi e scopi (Statuto ACI)

In particolare i candidati dovranno dimostrare conoscenza istituzionale dell'ACI, come ente pubblico non economico a base associativa, tra cui nozioni su:

- ruolo dell'ACI nel settore automobilistico.
- struttura e composizione degli organi statutari: Assemblea dei Soci, Consiglio Generale, Giunta Esecutiva, Presidente.
- scopi dell'ACI: promozione della mobilità, educazione stradale, gestione del PRA (Pubblico Registro Automobilistico), e altri compiti di rilevanza pubblica.

4.2. Contabilità generale

I candidati dovranno dimostrare conoscenza della contabilità generale in partita doppia, fra cui:

- scritture contabili dei cicli attivo e passivo;
- scritture di assestamento, ammortamenti, ratei e risconti.

4.3. Contabilità IVA

I candidati dovranno dimostrare conoscenza della contabilità IVA:

- operazioni imponibili, esenti, non imponibili, split payment.
- registri IVA (vendite, acquisti).
- liquidazione periodica e versamento IVA.
- fatturazione elettronica.

4.4. Amministrazione del personale

I candidati dovranno dimostrare conoscenza delle regole contrattuali del CCNL di riferimento e delle principali procedure di gestione del personale.

Per ogni singolo argomento verrà assegnato un punteggio da 0 a 10, per un punteggio complessivo di 40 punti. La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/40.

Per i soli candidati che abbiano ottenuto alla prova di selezione un punteggio non inferiore a 21 si procederà alla valutazione del requisito di seguito indicato, con l'attribuzione del punteggio sotto indicato:

- 1- Esperienze lavorative maturate in ambito amministrativo-contabile nel settore dell'assistenza automobilistica: max punti 5
- 2- Diploma di laurea (anche triennale) in economia o in scienze dell'amministrazione: punti 5

Ai candidati ammessi sarà data tempestiva comunicazione della prova selettiva, mediante pubblicazione dell'avviso di convocazione sul sito www.acimmagine.it.

La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 7 del Regolamento interno recante la disciplina per il reclutamento di personale dipendente.

ART. 6 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo la somma del punteggio conseguito nel colloquio e nella valutazione delle esperienze acquisite.

A parità di punteggio, nella votazione complessiva costituirà titolo di preferenza l'esperienza maturata. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Acimmagine Srl, www.acimmagine.it.

L'assunzione del vincitore è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art.1 del presente avviso e dei titoli di cui è stata richiesta la valutazione.

Il candidato risultato vincitore della selezione, nel termine di 15 giorni dalla comunicazione, pena la decadenza del diritto alla nomina, dovrà far pervenire la seguente documentazione:

- Certificato medico rilasciato dal medico competente da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego;
- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dalla quale risulti:
 - data e luogo di nascita;
 - cittadinanza;
 - godimento di diritti civili e politici;

- l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
 - non essere stato destituito o dispensato o decaduto da un impiego presso una PA;
 - numero del codice fiscale.
- Documentazione originale o in copia conforme comprovante il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli di cui si è chiesta la valutazione (Diploma)

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale di comparto, settore Confcommercio – Terziario

Il concorrente dichiarato vincitore, in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio a tempo Indeterminato nel 3° livello del contratto collettivo – settore Confcommercio – Terziario.

La Società, altresì, si riserva la facoltà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, di assumere in futuro un'altra risorsa, utilizzando la graduatoria dei candidati che risulteranno idonei in seguito alla selezione cui il presente avviso è finalizzato.

ART.8 – CONTROLLI

La Società potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi del DPR 445/2000. Qualora, in seguito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste di cui all'art. 76 del citato decreto.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della Società per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione di cui al presente avviso. Copia del presente avviso e del fac-simile di domanda ed eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la segreteria dell'Acimmagine Srl, piazzale San Gabriele di Gorizia n. 210, n. tel. 011- 5779287, e-mail: segreteria@acimmagine.it. Il presente avviso, in ogni caso è pubblicato sul sito dell'Acimmagine Srl, www.acimmagine.it.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del GDPR Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della Legge 241/90.

La selezione è rivolta a candidati di entrambi i sessi (art 27 d.lgs n. 198/06).

Torino, 18/06/2026

f.to Il Presidente Acimmagine Srl
Dott. Pino BARRA

Il presente avviso viene pubblicato sul sito di Acimmagine in data 18/06/2026

ALLEGATO: SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

**Spett.le ACIMMAGINE SRL
P.le San Gabriele di Gorizia n.210
10134 TORINO**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov...(.....),

il, residente in

via n....., C.F..... recapito presso cui

indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (solo se diverso da quello di residenza)

.....

Recapito telefonico e-mail.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'assunzione di **n. 1 unità a tempo Indeterminato, 40 ore lavoro settimanali, presso la sede di TORINO sita in p. le San Gabriele di Gorizia n.210, con trattamento giuridico – economico corrispondente al profilo di impiego di 3° livello, contratto collettivo nazionale di lavoro – settore Confcommercio – Terziario, codice CNEL H011 da adibire alla mansione di impiegato/a amministrativo/a addetto/a alla contabilità e all'amministrazione del personale.**

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

conseguito presso

di nell'anno scolastico ;

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ;

4) di non avere riportato condanne penali e che non esistono a suo carico provvedimenti di interdizione o prevenzione;

5) di avere l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

6) di non avere rapporti di parentela di primo grado con amministratori e/o di dirigenti e/o quadri titolari di posizione nella società, o con dirigenti sindacali nazionali o regionali;

7) di essere in possesso di patente di guida cat. B;

8) per i cittadini membri dell'UE, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

9) di accettare incondizionatamente tutte le regole e condizioni dell'avviso di selezione;

10) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy.

Si allega:

- copia fotostatica documento d'identità (in corso di validità)
- curriculum vitae scolastico e professionale datato e sottoscritto, con indicazioni delle date relative ai periodi di servizio prestati.

Data e firma _____

Il/la sottoscritt..., letta l'informativa di cui all'avviso di selezione, rilascia il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai soli fini di eventuale assunzione ai sensi dell'art. 13 del GDPR Regolamento UE n. 679/2016.

Data e firma _____